Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Épreuve E2 : Construire son projet personnel et professionnel

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-DATR-E2** • Durée : **120 minutes** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. S’engager dans un mode de vie actif et solidaire (3 questions) **Page 3**

2. S’insérer dans un environnement professionnel (3 questions) **Page 5**

3. S’adapter à des enjeux ou à des contextes particuliers (3 questions) **Page 7**

4. Conduire un projet (4 questions) **Page 9**

5. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://btsadatr.fr/assets/annales/btsa-datr/E2 - Construire son projet personnel et professionnel/2026/BTSA DATR - E2 - Construire son projet personnel et professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. S’engager dans un mode de vie actif et solidaire

Lina est étudiante en BTSA et bénévole à La Traverse, où elle explore son intérêt pour l’animation et la coordination de projets territoriaux. À partir de ses ressources, contraintes et besoins, il faut analyser les conditions d’un engagement durable et définir un objectif réaliste de suivi.

Ressources et contraintes

Question 1.1. Relevez deux ressources personnelles ou collectives sur lesquelles Lina peut s’appuyer et deux contraintes à prendre en compte pour s’engager dans son projet. Justifiez chaque élément à l’aide du DT 1.

Élément	Justification tirée du DT 1
Ressource personnelle	Elle a accueilli des habitants lors de deux permanences et apprécie le contact avec le public.
Ressource collective	L’association propose une tutrice, un suivi hebdomadaire de 30 minutes et des documents de préparation.
Contrainte	Ses 28 heures de cours s’ajoutent aux 4 heures de bénévolat par semaine.
Contrainte	Sans permis, elle doit anticiper ses déplacements et préserver deux soirées libres par semaine.

Ces ressources soutiennent son engagement, à condition d’organiser les déplacements et de maintenir une charge compatible avec sa formation et son équilibre personnel.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Ressources : expérience d’accueil et accompagnement de la tutrice. Contraintes : emploi du temps chargé et mobilité sans voiture, avec deux soirées à préserver.

Équilibre personnel

Question 1.2. Proposez deux mesures concrètes permettant à Lina de préserver son équilibre personnel tout en maintenant son engagement. Pour chaque mesure, indiquez le besoin auquel elle répond.

1. **Fixer avec la tutrice des créneaux réguliers et une charge compatible avec les cours.** Cela répond au besoin de préserver du temps de repos et ses deux soirées libres.
2. **Anticiper les trajets** en réservant le transport à la demande au moins 48 heures avant, ou en organisant un covoiturage pour les événements du soir. Cela répond à son besoin de mobilité sans permis et réduit le stress des déplacements.

Le point de suivi hebdomadaire permet de réajuster les horaires si nécessaire.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Planifier l’engagement pour préserver les cours et deux soirées libres; réserver les déplacements à l’avance ou organiser un covoiturage.

Objectif et indicateur

Question 1.3. Complétez le DR 1 en formulant un objectif d'engagement réaliste pour les six prochaines semaines et un indicateur permettant d'en suivre la réalisation.

L'objectif s'appuie sur la période de six semaines et sur les deux rencontres collectives prévues dans la mission. Lina peut participer à leur préparation en convenant des tâches et des horaires avec la tutrice. L'indicateur doit être simple à vérifier : compter les rencontres dont elle a contribué à la préparation. La cible de deux correspond au nombre prévu dans le dossier.

DR 1 complété : objectif et indicateur

Élément	Réponse
Objectif réaliste pour les six prochaines semaines	Préparer les 2 rencontres prévues
Indicateur de suivi de cet objectif	Rencontres préparées avec sa participation : 2
Demande de retour à adresser à la tutrice après la deuxième semaine	
Axe de progression que ce retour permettra d'identifier	.....

À compléter par le candidat.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Objectif : contribuer à la préparation des deux rencontres en six semaines. Indicateur : nombre de rencontres préparées avec sa participation, cible 2.

2. S’insérer dans un environnement professionnel

La Traverse propose à Lina une période d’observation et de participation de six semaines, à raison de six heures par semaine en plus de son bénévolat. Il faut comparer les activités et compétences attendues avec son parcours, puis envisager des démarches pour clarifier le cadre et obtenir un retour professionnel utile.

Compétences

Question 2.1. Identifiez deux compétences déjà mobilisables par Lina et deux compétences à développer pour répondre à l’offre. Pour chacune, citez un élément précis du DT 2.

Le DT 2 montre que Lina possède déjà des acquis utiles à la mission, mais aussi des compétences à consolider.

Compétence	Élément précis du DT 2
Accueil et écoute	Elle a accueilli des habitants en binôme.
Restitution orale	Elle a rendu compte d’une permanence à une bénévole référente.
Synthèse écrite	Elle n’a pas encore rédigé de synthèse collective.
Organisation	Elle n’a pas encore organisé de rencontre.

La relecture des synthèses par la tutrice constitue un appui pour progresser dans ces deux derniers domaines.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Acquis : accueil en binôme et restitution orale. À développer : rédaction de synthèses collectives et organisation de rencontres.

Démarches préalables

Question 2.2. Indiquez deux démarches concrètes que Lina peut réaliser avant le début de la mission afin de clarifier le cadre professionnel, les responsabilités et les modalités d’accompagnement.

Avant le début de la mission, Lina peut clarifier avec sa tutrice le cadre et les appuis prévus.

1. Organiser un entretien de cadrage pour confirmer les activités, les horaires des 6 heures hebdomadaires, les limites de responsabilité et l’absence de décision autonome ou de gestion de fonds.
2. Définir les modalités de suivi : validation des supports, règles de confidentialité, bilan hebdomadaire et possibilité de demander un entretien si la charge ou les horaires deviennent incompatibles avec sa formation.

Ces démarches précisent les responsabilités de chacune et permettent d’anticiper l’organisation des six semaines.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Rencontrer la tutrice avant la mission pour préciser les horaires, les responsabilités, la confidentialité et les modalités de suivi.

Demande de retour professionnel

Question 2.3. Complétez le DR 1 en formulant une demande de retour professionnel à adresser à sa tutrice après la deuxième semaine. La demande doit être précise et permettre à Lina d'identifier un axe de progression.

Dans le DR 1, la demande doit porter sur une situation observable et solliciter un conseil concret. Après deux semaines, Lina peut demander à sa tutrice si elle écoute et reformule correctement les demandes lors des accueils, puis lui demander un exemple précis et une piste d'amélioration. L'axe de progression associé est d'améliorer la reformulation des besoins et d'adapter sa posture aux demandes diverses des habitants.

DR 1 complété : retour professionnel

Élément	Réponse
Objectif réaliste pour les six prochaines semaines	.....
Indicateur de suivi de cet objectif	.....
Demande de retour à adresser à la tutrice après la deuxième semaine	Écoute et reformulation .....
Axe de progression que ce retour permettra d'identifier	Adapter l'accueil .....

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Demander un retour précis sur l'écoute et la reformulation à l'accueil, afin de mieux adapter sa posture aux demandes des habitants.

3. S’adapter à des enjeux ou à des contextes particuliers

La Traverse prépare une rencontre pour des habitants de trois communes rurales : les disponibilités horaires, l’accès à la salle et les demandes d’échanges individuels peuvent influencer la participation. Il faut analyser ces enjeux et proposer des adaptations permettant aussi de recueillir la parole des personnes absentes dans le respect de la confidentialité.

Analyse du contexte

Question 3.1. Relevez trois enjeux de contexte susceptibles d’influencer la participation à la rencontre. Pour chacun, expliquez l’effet possible sur l’action en vous appuyant sur le DT 3.

Enjeu	Donnée du DT 3	Effet possible
Horaire	La majorité est disponible après 17 h 30.	Un horaire plus tôt peut réduire la participation.
Accès	La salle est à 1,8 km de l’arrêt du transport à la demande.	Le trajet restant peut constituer un obstacle.
Participation et besoins	12 personnes sont intéressées; plusieurs demandent un échange individuel.	Il faut prévoir un groupe adapté et ne pas limiter les échanges au collectif.

La disponibilité, l’accès et les modalités de participation influencent donc la présence et la qualité des échanges. Les douze personnes intéressées donnent une indication de l’effectif à accueillir et à organiser. Les demandes individuelles signalent qu’un format collectif unique peut laisser certains besoins sans réponse. Ces constats guident l’horaire, l’accès et l’organisation de la rencontre.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Enjeux : horaire après 17 h 30, trajet jusqu’à la salle, accueil des 12 personnes intéressées et diversité des échanges.

Adaptations

Question 3.2. Proposez deux adaptations de l’organisation de la rencontre. Chaque proposition doit répondre à un enjeu différent identifié en 3.1.

1. **Disponibilité :** programmer la rencontre après 17 h 30, moment où la majorité des habitants est disponible.
2. **Accessibilité :** organiser un covoiturage ou un transport solidaire entre l’arrêt et la salle, distante de 1,8 km; l’association réserve le transport au moins 48 heures à l’avance.

Ces mesures répondent à deux enjeux distincts relevés en 3.1 : la disponibilité des habitants et l’accès au lieu. Pour répondre aux demandes d’échange individuel, un temps dédié peut également compléter la rencontre collective.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Programmer la rencontre après 17 h 30 et faciliter le trajet entre l’arrêt et la salle.

Recueil de la parole et confidentialité

Question 3.3. Complétez le DR 2 en définissant une mesure permettant de recueillir la parole des personnes qui ne peuvent pas participer à la rencontre collective, ainsi qu'une précaution garantissant une écoute respectueuse et confidentielle.

Pour recueillir la parole des personnes absentes, Lina peut leur proposer un appel individuel ou un questionnaire à retourner à l'association. Elle peut relever les thèmes de besoins exprimés et les intégrer au bilan sans diffuser d'informations identifiantes.

- Présenter l'objectif du recueil et écouter sans jugement.
- Demander l'accord avant de prendre des notes; réserver leur accès aux personnes chargées de l'action et ne rien diffuser sans accord.

DR 2 complété : recueil de la parole et confidentialité

Action ou mesure proposée	Échéance	Personne responsable	Vérification ou précaution
Modalité pour recueillir la parole des personnes absentes d… Appel individuel ou questionnaire	Avant la rencontre	Lina	Thèmes notés, sans identité
Précaution pour préserver une écoute respectueuse e… Échange au calme, écoute sans jugement	Lors du recueil	Lina	Accès limité; pas de diffusion sans accord
Étape de préparation 1			
Étape de préparation 2			

✓ RÉPONSE À RETENIR

Recueillir les besoins par appel individuel ou questionnaire, avec écoute respectueuse, accord préalable et accès restreint aux notes.

4. Conduire un projet

Lina souhaite organiser une rencontre d'information suivie d'un échange avec les habitants, dans un délai de quatre semaines et avec un budget maximal de 250 €. Il faut définir des objectifs, calculer le budget, prévoir l'évaluation et planifier la préparation en respectant les échéances et responsabilités du dossier.

Objectifs

Question 4.1. Formulez un objectif général et deux objectifs opérationnels pour la rencontre. Les objectifs opérationnels doivent être observables et cohérents avec les données du dossier.

Objectif général : informer les habitants des trois communes sur l'action de La Traverse et favoriser l'expression de leurs besoins. Les objectifs opérationnels s'appuient sur les douze personnes intéressées et les demandes d'échanges individuels.

1. Organiser la rencontre dans quatre semaines, après 17 h 30, et recueillir les besoins exprimés.
2. Proposer un échange collectif et une possibilité d'entretien individuel, puis relever les thèmes évoqués.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Objectif général : informer les habitants et recueillir leurs besoins. Objectifs opérationnels : tenir la rencontre dans quatre semaines et proposer des échanges collectifs et individuels.

Budget prévisionnel

Question 4.2. Calculez le coût prévisionnel total de la rencontre puis le montant restant par rapport au budget maximal. Présentez le calcul et indiquez si le projet respecte l'enveloppe disponible.

Le coût prévisionnel est la somme des quatre postes du budget. Le solde se calcule en retranchant ce coût du budget maximal, selon la formule indiquée dans le DT 3.

60 + 35 + 45 + 80 = 220 €
250 - 220 = 30 €

Le coût est inférieur à l'enveloppe disponible : le projet respecte le budget et conserve un solde de 30 €.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Coût prévisionnel : 220 €. Solde disponible : 30 €. Le projet respecte le budget maximal de 250 €.

Indicateurs d'évaluation

Question 4.3. Proposez un indicateur de réalisation et un indicateur permettant d'apprécier l'utilité de la rencontre pour les habitants. Précisez pour chacun la donnée à recueillir.

Pour évaluer la réalisation, on mesure ce qui a effectivement eu lieu. Pour apprécier l'utilité, on recueille l'avis des habitants de façon anonyme, comme le prévoit le DT 3.

Indicateur	Donnée à recueillir
Réalisation de la rencontre	Nombre de participants présents
Utilité pour les habitants	Réponses anonymes à une question d'appréciation de l'utilité

Les thèmes de besoins exprimés peuvent aussi être relevés. Les informations personnelles restent accessibles uniquement aux personnes chargées de l'action et ne sont pas diffusées sans accord.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Réalisation : nombre de participants présents. Utilité : appréciation anonyme recueillie auprès des habitants.

Planification

Question 4.4. Complétez le DR 2 avec deux étapes de préparation, leur échéance et la personne responsable. Veillez à respecter la chronologie donnée dans le DT 3.

Les deux étapes suivent le calendrier du DT 3 pour une rencontre prévue dans quatre semaines. Lina prépare les éléments ou rédige les supports, puis la tutrice les valide.

1. **Au plus tard trois semaines avant :** préparer les éléments pour confirmer la date et la salle. Lina prépare, la tutrice valide. Vérification : date et salle confirmées.
2. **Une semaine avant :** finaliser les supports d'information. Lina rédige, la tutrice valide. Vérification : supports prêts et approuvés.

Le transport à la demande doit par ailleurs être réservé par l'association au moins 48 heures avant la rencontre.

DR 2 complété : étapes de préparation

Adaptation et préparation de la rencontre

Action ou mesure proposée	Échéance	Personne responsable	Vérification ou précaution
Modalité pour recueillir la parole des personnes absentes de la rencontre	.....	.....	.....
Précaution pour préserver une écoute respectueuse et la confidentialité	.....	.....	.....
Étape de préparation 1	..... Au plus tard 3 sem. av	..... va Lina	..... Date et salle confirmées
Étape de préparation 2	..... 1 sem. avant	 Li	..... Supports prêts et validés

✓ RÉPONSE À RETENIR

Trois semaines avant : Lina prépare les éléments, la tutrice valide la date et la salle. Une semaine avant : Lina rédige les supports, la tutrice les valide.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Ce dossier présenté pour la session 2026 n'est pas un sujet officiel : la première session du BTSA rénové est prévue en 2027. En 120 minutes, coefficient 1, quatre parties de 5 points étudient le projet de Lina avec l'association La Traverse. Les capacités évaluées portent sur l'engagement, l'insertion professionnelle, l'adaptation au contexte et la conduite de projet.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Un objectif opérationnel doit être observable et cohérent avec les besoins, les ressources et le contexte de l'action.
- Le coût prévisionnel est la somme des postes : 60 € + 35 € + 45 € + 80 € = 220 €.
- Le solde disponible est S = B - C : avec un budget maximal de 250 € et un coût de 220 €, il reste 30 €.
- Respecter le calendrier : confirmer date et salle trois semaines avant, finaliser les supports une semaine avant et réserver le transport au moins 48 heures avant.

Points de vigilance & attentes du jury

- Justifier les ressources, contraintes et propositions par des éléments précis des DT 1, DT 2 ou DT 3.
- Distinguer les compétences mobilisables de celles à développer et proposer des démarches concrètes adaptées à la mission.
- Relier chaque adaptation à un enjeu identifié, comme l'horaire, l'accès au lieu ou les modalités de participation.
- Compléter les DR avec des réponses précises, des indicateurs vérifiables et des échéances conformes au calendrier.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer le solde restant du budget de la rencontre ?

Additionnez les quatre postes : 60 € + 35 € + 45 € + 80 € = 220 €. Soustrayez ensuite ce coût du budget maximal : 250 € - 220 € = 30 € de solde disponible.

Q : Comment choisir un indicateur adapté à l'évaluation de la rencontre ?

Choisissez une donnée observable en lien avec l'objectif. Le nombre de participants mesure la réalisation de la rencontre. Une appréciation anonyme de son utilité, recueillie auprès des habitants, renseigne sur son utilité perçue.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

La durée indiquée est de 120 minutes et le coefficient est 1. Le sujet attribue 5 points à chacune des quatre parties, soit 20 points au total. Aucun barème détaillé par sous-question n'est fourni.

Q : Quelles précautions prendre pour recueillir la parole des habitants ?

Proposez un échange individuel aux personnes absentes de la rencontre collective. Les informations personnelles ne doivent être accessibles qu'aux personnes chargées de l'action et ne peuvent être diffusées sans accord.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsadatr.fr/assets/annales/btsa-datr/E2 - Construire son projet personnel et professionnel/2026/BTSA DATR - E2 - Construire son projet personnel et professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTSA Développement, Animation des Territoires Ruraux : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.